



VARENNES

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCÈS À L'INFORMATION

<b>NOM :</b>	<b>PRÉNOM :</b>
<b>ADRESSE :</b>	<b>VILLE – CODE POSTAL :</b>
<b>NUMÉRO DE TÉLÉPHONE :</b>	<b>COURRIEL :</b>
<b>DATE :</b> <i>N.B. La municipalité dispose de 20 jours pour répondre à la demande et ce délai peut être prolongé conformément à la loi.</i>	<b>SIGNATURE :</b>
<b>DOCUMENT(S) DEMANDÉ(S) :</b>	

- Seuls les documents déjà en possession de la municipalité sont accessibles;
- Certains documents peuvent ne pas être accessibles, en tout ou en partie, en raison d'une ou plusieurs dispositions de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (L.R.Q., c. A-2.1).

Veillez prendre note que la greffière est disponible au (450) 652-9888, poste 1677, afin d'orienter ou de préciser votre demande de façon à obtenir les documents disponibles.

Retournez ce formulaire au responsable de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels :

Me Johanne Fournier, OMA  
Directrice du Service des Affaires corporatives et Greffière  
Ville de Varennes  
175, rue Sainte-Anne  
Varennes (Québec) J3X 1T5  
Télécopieur : (450) 652-2655  
[greffe@ville.varenes.qc.ca](mailto:greffe@ville.varenes.qc.ca)