



FORMULAIRE

Demande pour l'obtention d'une autorisation de tournage cinématographique ou publicitaire

Ville de Varennes
Direction générale

1. Identification de la maison de production

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :			
Courriel :			

2. Identification du responsable du plateau (si différent de la maison de production)

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :			
Courriel :			

3. Résumé du scénario

Descriptions en quelques mots :

<input type="checkbox"/> Intérieur	<input type="checkbox"/> Extérieur	<input type="checkbox"/> Bâtiment privé	<input type="checkbox"/> Édifice municipal	<input type="checkbox"/> Autres

4. Lieu et description du tournage

Titre de production :					
<input type="checkbox"/> Cinéma	<input type="checkbox"/> Série télévisée	<input type="checkbox"/> Publicité	<input type="checkbox"/> Autres :		
Adresse du tournage :					
Date(s) de tournage (incluant les jours de préparation et d'occupation) :					
Nombre d'heure(s) à prévoir (ex. : de 9 h à 21 h) :					
Nombre de personnes impliquées :					
Synopsis Détaillé les scènes faisant l'objet de la demande :					
Description des équipements à être installés (éclairage, appareils bruyants, éléments de décor, etc.) :					
Génératrice requise :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Cascades :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Effets spéciaux :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Description détaillée des cascades ou effets spéciaux (si applicable) :					
Nombre de véhicules de production et particuliers :					
Cube(s) :	Roulotte(s) :	Voitures particuliers :	Autres (préciser) :		

5. Détail sur l'utilisation du domaine public

Type d'autorisation demandé | Utilisation du domaine public pour le tournage

Parc
 Espace vert
 Voie publique
 Édifice municipal
 Autres :

Utilisation du domaine public pour le stationnement (inscrire les noms de rues et joindre un plan détaillé) :

Fermeture de rue(s) :
 Oui
 Non
 Par intermittence :
 Oui
 Non
 Partielle :
 Oui
 Non
 Complète :
 Oui
 Non

Utilisation des services municipaux :

6. Tarification

La tarification pour l'obtention d'une autorisation de tournage se retrouve dans le Règlement XXX portant sur la tarification des services municipaux

Sans frais	Tournage pour les organismes à but non lucratif (OBNL) ou étudiants varennois
250 \$ / jour	Tournage n'impliquant aucune fermeture de rue
350 \$ / jour	Tournage nécessitant une fermeture de rue par intermittence
500 \$ / jour	Tournage nécessitant une fermeture de rue partielle ou complète

7. Documents requis (entre 15 et 30 jours avant le début du tournage)

- Demande dûment remplie
 Plan détaillé du stationnement / circulation
 Certificat d'assurance responsabilité civile d'un minimum de 2 000 000 \$
 Paiement complet incluant le dépôt de garantie

8. Déclaration du requérant

- JE DÉCLARE que les renseignements précédents sont exacts et complets et JE M'ENGAGE à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés.
 JE DÉCLARE également avoir pris connaissance de la politique de tournage cinématographique et publicitaire.
 JE COMPRENDS que le présent formulaire ne constitue pas une demande d'autorisation.

L'analyse de la demande débutera uniquement lorsque tous les documents requis ainsi que le paiement complet seront transmis à la Ville de Varennes à l'adresse mentionnée ci-dessous.

Nom et prénom :	
Date :	
Signature du requérant : (non requise par voie électronique)	

Ville de Varennes, Direction générale

175, rue Sainte-Anne, Varennes (Québec) J3X 1T5

Tél. : 450 652-9888 # 460 | Courriel : caroline.gagnon@ville.varennes.qc.ca | www.ville.varennes.qc.ca

Merci de faire parvenir le formulaire à l'adresse caroline.gagnon@ville.varennes.qc.ca en incluant les documents requis.