



VARENNES

Varennes, située en bordure du Saint-Laurent à quelques minutes des accès pour Montréal, offre à ses quelques 21 500 citoyens, un décor enchanteur. Elle propose un **milieu de travail dynamique** et propice au **développement du potentiel de ses employés** et est présentement à la recherche d'un :



AGENT ADMINISTRATIF

Service de sécurité incendie

Poste occasionnel à temps complet
(mandat de deux mois avec possibilité
de prolongation)

Les défis :

Sous les directives du directeur du Service de sécurité incendie, l'agent administratif assiste ce dernier dans l'accomplissement de diverses tâches administratives requises pour toutes les activités de son service. Il compile, vérifie et traite des documents, requêtes et contrats. Il prépare les bons de commande, assure les suivis budgétaires et dresse divers rapports périodiques. Il vérifie et achemine les feuilles de transmission à la paie pour le personnel du service. Il effectue, au besoin, diverses tâches de secrétariat.

Le candidat idéal doit :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en techniques administratives ou en bureautique;
- Posséder plus de six mois d'expérience pertinente dans une fonction connexe, à caractère administratif et comportant des tâches relatives aux suivis budgétaires;
- Démontrer un haut niveau de responsabilité et d'autonomie dans l'exécution de ses tâches et une capacité à respecter les échéanciers;
- Faire preuve d'un jugement sûr et d'une bonne capacité de synthèse.
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office.

Travailler pour la ville de Varennes c'est faire partie d'une organisation dynamique offrant :

- Un horaire de travail de **65 heures par quinzaine** réparties sur 9 jours de travail;
- Une rémunération avantageuse se situant **entre 26,76 \$ et 31,48 \$** de l'heure, à laquelle s'ajoutent 11 % d'avantages sociaux.

Les candidats intéressés doivent transmettre leur candidature en indiquant le **n° de concours 2019-05** au plus tard le **14 avril 2019** à l'attention de :

Concours Agent administratif
Service de sécurité incendie
Ville de Varennes

✉ : emploi@ville.varennes.qc.ca

La Ville de Varennes respecte l'équité en emploi. Elle applique un programme d'accès à l'égalité et invite les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.