



VARENNES

POLITIQUE D'ACCÈS AUX ESPACES PUBLICS

ANNEXE A « FORMULAIRE »

Section 1 (À remplir par le demandeur) :

Nom: _____ Numéro de téléphone: (____) _____

Adresse: _____

Motif de la demande: _____

Description de l'aire publique visée: _____

Date prévue de l'utilisation: _____

N.B.: Un échéancier détaillé devra être déposé à l'appui de la demande dans les quinze (15) jours du dépôt de celle-ci

SIGNATURE DU DEMANDEUR: _____

Section 2 (Réservé à la municipalité) :

ÉTAT DES LIEUX (photos ci-jointes) : _____

COMMENTAIRES AVANT:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

COMMENTAIRES APRÈS:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

AUTORISATION DU RESPONSABLE DE L'APPLICATION DE LA POLITIQUE:

Dossier complet:

- Assurance responsabilité
 - Échéancier (date du dépôt _____)
 - Permis et certificats nécessaires
 - Inspection des lieux par les Services Techniques (Photos)
 - Signalisation nécessaire △ Oui
 - △ Non
- Demande: Acceptée
 Refusée

Signature: _____ Date: _____